

**Муниципальное казенное учреждение  
Управление образования Администрации  
Муниципального образования «Баргузинский район»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Адамовская основная общеобразовательная школа»  
Тел./факс 99137 e-mail: [adamovoschool2008@rambler.ru](mailto:adamovoschool2008@rambler.ru)  
671620 Республика Бурятия, Баргузинский район, с.Адамово, ул.Советская, 2.**

---

**Приказ №20/1**

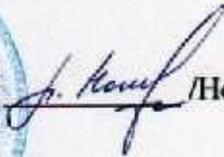
от 30 апреля 2014 года

«Об утверждении Положения о порядке приема граждан на обучение в МБОУ «Адамовская основная общеобразовательная школа» по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования»

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г.,

**Приказываю:**

Утвердить прилагаемое Положение о порядке приема граждан на обучение в МБОУ «Адамовская основная общеобразовательная школа» по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования.

 Директор:  /Полева Л.Г./

**Положение о порядке приема граждан на обучение в  
МБОУ «Адамовская основная общеобразовательная школа»  
по образовательным программам дошкольного, начального общего,  
основного общего образования**

1. Порядок приема граждан на обучение в МБОУ «Адамовская основная общеобразовательная школа» по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - общеобразовательные программы).
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «Адамовская основная общеобразовательная школа» для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.
3. Правила приема в МБОУ «Адамовская основная общеобразовательная школа» на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МБОУ «Адамовская основная общеобразовательная школа» самостоятельно.
4. Правила приема в МБОУ «Адамовская основная общеобразовательная школа» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория), на основании Постановления администрации МО «Баргузинский район».
5. В приеме в МБОУ «Адамовская основная общеобразовательная школа» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МБОУ «Адамовская основная общеобразовательная школа» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ «Управление образования администрации МО «Баргузинский район».
6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Адамовская основная общеобразовательная школа» осуществляется без вступительных испытаний.
7. МБОУ «Адамовская основная общеобразовательная школа» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

МБОУ «Адамовская основная общеобразовательная школа» размещает распорядительный акт администрации МО «Баргузинский район» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Баргузинского района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

8. МБОУ «Адамовская основная общеобразовательная школа» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

9. Прием граждан в МБОУ «Адамовская основная общеобразовательная школа» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

МБОУ «Адамовская основная общеобразовательная школа» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МБОУ «Адамовская основная общеобразовательная школа» на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ «Адамовская основная общеобразовательная школа» в сети "Интернет".

Для приема в МБОУ «Адамовская основная общеобразовательная школа»:

родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в подготовительный и первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Адамовская основная общеобразовательная школа» на время обучения ребенка.

9.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных учреждениях Баргузинского района начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель учреждения в лице МКУ «Управление образования администрации МО «Баргузинский район» вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение Баргузинского района на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем и более позднем возрасте. Минимальный возраст приема детей в общеобразовательное учреждение не может быть ниже возраста шести лет и трех месяцев на начало учебного года.

9.2. Руководство учреждения при выявлении детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев на начало учебного года при приеме в первый класс обязано в срок до 20 августа текущего года предоставить в МКУ «Управление образования администрации МО «Баргузинский район» на рассмотрение комиссией следующий пакет документов:

1) Заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора общеобразовательного учреждения о приеме ребенка в первый класс;

2) Копию свидетельства о рождении ребенка.

3) Справку об отсутствии медицинских противопоказаний для приема ребенка в первый класс общеобразовательного учреждения.

4) Заключение психолого-педагогической комиссии учреждения о готовности ребенка для обучения в общеобразовательной школе.

5) Ходатайство директора школы о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение на имя начальника МКУ «Управление образования администрации МО «Баргузинский район».

9.3. При наличии документов, указанных в пункте 9.2 настоящего положения приказом по МКУ «Управление образования администрации МО «Баргузинский район» создается комиссия по приему детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев на начало учебного года в общеобразовательные учреждения Баргузинского района.

По итогам решения комиссии, не позднее 28 августа текущего года издается приказ о разрешении приема детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев на начало учебного года в общеобразовательные учреждения Баргузинского района.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «Адамовская основная общеобразовательная школа» не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ «Адамовская основная общеобразовательная школа» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Прием заявлений в первый класс МБОУ «Адамовская основная общеобразовательная школа» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ «Адамовская основная общеобразовательная школа» оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если МБОУ «Адамовская основная общеобразовательная школа» закончило прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

14. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «Адамовская основная общеобразовательная школа» устанавливается график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Адамовская основная общеобразовательная школа», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Адамовская основная общеобразовательная школа».

18. Распорядительные акты МБОУ «Адамовская основная общеобразовательная школа» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде общеобразовательного учреждения в день их издания.

19. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Адамовская основная общеобразовательная школа», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575819

Владелец Нолева Лидия Геннадьевна

Действителен с 02.12.2021 по 02.12.2022