

Протокол № 4
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ «Адамовская ООШ»
от 04.12.2023 г.

Присутствовали:

Нолева Л.Г. – директор МБОУ «Адамовская ООШ», руководитель ШВР

Вторушина Д.В. – Зам. директора по ВР, секретарь ШВР

Низовцева И.А. – Зам. директора по УВР

Шелковникова О.Г. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями.

Пилюгина О.С. – куратор Движения Первых

Коневина О.А. – куратор Орлята России

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).

2. О проведении мероприятий в декабре.

3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.

4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».

5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Вторушину Д.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Вторушину Д.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2023 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 учебный год).

Решили: утвердить план работы на декабрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию Шелковникову О.Г., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе утренник для детей начальной школы и дошкольной группы, а для учащихся 5-9 классов провести кафе и вечернюю елку.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Назначить ответственными за утренник учителей начальных классов, за кафе классного руководителя 9 класса, за вечернюю елку зам.директора по ВР Вторушину Д.В., за лотерею классного руководителя 7 класса. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по УВР Низовцеву И.А., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, клубов по интересам, школьной библиотеки и компьютерного класса, экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

Решили: утвердить план программы «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Вторушину Д.В., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний и классных часов.



Нолева Л.Г.