

Протокол № 2
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ «Адамовская ООШ»
от 02.10.2023 г.

Присутствовали:

Нолева Л.Г. – директор МБОУ «Адамовская ООШ», руководитель ШВР

Вторушина Д.В.–Зам. директора по ВР, секретарь ШВР

Низовцева И.А. – Зам. директора по УВР

Шелковникова О.Г. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями.

Пилюгина О.С.- куратор Движения Первых

Коневина О.А.-куратор Орлята России

Гусаков М.В.-куратор Юнармии

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1) план мероприятий на октябрь.
2. Об учете внеурочной занятости учащихся.
3. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.
4. О праздновании Дня учителя и Дня пожилого человека

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Вторушину Д.В., с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту МБОУ «Адамовская ООШ» на 1 полугодие 2023 – 2024 уч.года была собрана вовремя.

в сентябре проведены классные часы, Разговоры о важном.

Далее выступила зам. директора по ВР, Вторушина Д.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2023 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали зам. директора по УВР Низовцеву И.А., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Вторушину Д.В., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитанию Шелковникову О.Г. о проведении общешкольных мероприятий День учителя и День пожилого человека.

Решили: организовать празднование Дня учителя и Дня пожилого человека, назначить ответственного из числа классных руководителей.



Нолева Л.Г.