

**Протокол № 1**  
**заседания Штаба воспитательной работы МБОУ «Адамовская ООШ»**  
**от 15.09.2023 г.**

**Присутствовали:**

Нолева Л.Г. – директор МБОУ «Адамовская ООШ», руководитель ШВР

Вторушина Д.В.–Зам. директора по ВР, секретарь ШВР

Низовцева И.А. – Зам. директора по УВР

Шелковникова О.Г. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями.

Пилюгина О.С.- куратор Движения Первых

Коневина О.А.-куратор Орлята России

Гусаков М.В.-куратор Юнармии

**Повестка заседания:**

1. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023-2024 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание –дети».
7. Выборы лидера ШУС.
8. Результаты военно-патриотических мероприятий юнармейского движения в школе.
9. Организация общешкольного праздника Золотая осень.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Вторушина Д.В., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР, Вторушина Д.В., которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год (прилагается).

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР, Вторушину Д.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2023 года на основе перспективного плана на 2023-2024 учебный год.

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2023-2024 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Вторушину Д.В., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Решили:** зам. директора по ВР, Вторушиной Д.В., 03.09.2023 года распространить

среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 03.09.2023 года по 14.09.2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Зам. директора по ВР Вторушиной Д.В., оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Зам. директора по ВР, Вторушина Д.В., в срок до 02.10.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2023 – 2024 уч.года.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Вторушина Д.В., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:**

Провести информационные классные часы по классам. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2023. Ответственная зам. директора по ВР Вторушина Д.В.,

**По шестому вопросу слушали** советника директора по воспитанию Шелковникову О.Г. о проведении месячника безопасности. Необходимо участие всех классов.

**Решили:** Ознакомить классных руководителей с планом проведения месячника безопасности. Ответственная Шелковникова О.Г. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2023г. Ответственная Вторушина Д.В.

**По седьмому вопросу слушали** куратора Движения Первых Пилюгину О.С. по организации выборов президента школы и председателя Движения Первых.

**Решили:** организовать выборы совместно с Советом старшеклассников. Ответственная Пилюгина О.С.

**По седьмому вопросу слушали** куратора Юнармии Гусакова М.В. о результатах военно-патриотических мероприятиях, о необходимости приобретения формы для юнармейцев команды «Красная звезда».

**Решили:** продолжать работу по военно-патриотическому воспитанию учащихся, начать подготовку по приему новобранцев в ряды юнармейского движения, отработать со спонсорами по приобретению формы для юнармейцев.

**По восьмому вопросу слушали** зам. директора по ВР Вторушину Д.В., по организации общешкольного праздника Золотая осень.

**Решили:** организовать празднование Золотой осени, назначить ответственного из числа классных руководителей.



Нолева Л.Г.