

Протокол № 1
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ «Адамовская ООШ»
от 04.09.2024 г.

Присутствовали:

Нолева Л.Г. – директор МБОУ «Адамовская ООШ», руководитель ШВР

Вторушина Д.В. – Зам. директора по ВР, секретарь ШВР

Низовцева И.А. – Зам. директора по УВР

Шелковникова О.Г. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями.

Пилюгина О.С. – куратор Движения Первых

Коневина О.А. – куратор Орлята России

Гусаков М.В. – куратор Юнармии

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024-2025 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети».
7. Выборы лидера ШУС.
8. Результаты военно-патриотических мероприятий юнармейского движения в школе.
9. Празднование 90-летнего юбилея школы.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Вторушина Д.В., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Вторушина Д.В., которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год (прилагается).

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Вторушину Д.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года на основе перспективного плана на 2024-2025 учебный год.

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Вторушину Д.В., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы.

Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: зам. директора по ВР, Вторушиной Д.В., 03.09.2024 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 03.09.2024 года по 14.09.2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Зам. директора по ВР Вторушиной Д.В., оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Зам. директора по ВР, Вторушина Д.В., в срок до 02.10.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2024-2025 уч.года.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Вторушина Д.В., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы по классам. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2024. Ответственная зам. директора по ВР Вторушина Д.В.,

По шестому вопросу слушали советника директора по воспитанию Шелковникову О.Г. о проведении месячника безопасности. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения месячника безопасности. Ответственная Шелковникова О.Г. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2024г. Ответственная Вторушина Д.В.

По седьмому вопросу слушали куратора Движения Первых Пилюгину О.С. по организации выборов президента школы и председателя Движения Первых.

Решили: организовать выборы совместно с Советом старшеклассников. Ответственная Пилюгина О.С.

По восьмому вопросу слушали куратора Юнармии Гусакова М.В. о результатах военно-патриотических мероприятиях, о необходимости приобретения формы для юнармейцев команды «Красная звезда».

Решили: продолжать работу по военно-патриотическому воспитанию учащихся, начать подготовку по приему новобранцев в ряды юнармейского движения, отработать со спонсорами по приобретению формы для юнармейцев.

По девятому вопросу слушали директора Нолеву Л.Г., по организации празднования 90-летнего юбилея школы.

Решили: организовать празднование 90-летнего юбилея школы, назначить ответственных за организацию юбилея школы.



Нолева Л.Г.